

# 標準開示フォーマット（任意団体用）

2011年11月8日

報告年月日

報告者氏名

当該法人における役職

## 1. 組織情報

- 団体名称
- 主たる事務所の所在地
- 従たる事務所の所在地
- 代表者氏名
- 設立年月日
- 団体の目的
- 事業活動の概要 (400字以内)
- 公開用電話番号  ■ ファクス
- ホームページ  ■ メールアドレス
- 常勤職員数

- 定款等の添付  定款

	事業報告書	財産目録	貸借対照表	収支計算書
平成 年度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※閲覧書類がインターネットで公開されている団体につきましては、当該ウェブページのURLを御記入ください。

## 2. 財務情報

■ 事業年度（直近の決算）

■ 損益計算書（収支計算書）

	事業	事業	事業	合計
<b>経常収益計</b>				
収入				
収入				
収入				
収入				
収入				
収入				
収入				
収入				
収入				
<b>経常費用計</b>				
事業費合計				
管理費合計				
<b>当期経常増減額</b>				

■ 貸借対照表 平成 年 月 日現在

<b>I 資産の部</b>	
1. 流動資産	
2. 固定資産	
<b>資産合計</b>	

<b>II 負債の部</b>	
1. 流動負債	
2. 固定負債	
負債合計	
<b>III 正味財産の部</b>	
正味財産合計	
<b>負債及び正味財産合計</b>	

■ 準拠している会計基準

NPO法人会計基準

公益法人会計基準

なし

社会福祉法人会計基準

企業会計基準

その他（その会計基準名）……………