

標準開示フォーマット（任意団体用）

報告年月日

報告者氏名

当該法人における役職

1. 組織情報

■ 団体名称

■ 主たる事務所の所在地

■ 従たる事務所の所在地

■ 代表者氏名

■ 設立年月日

■ 団体の目的

■ 事業活動の概要
(400字以内)

■ 公開用電話番号

■ ファクス

■ ホームページ

■ メールアドレス

■ 常勤職員数

■ 定款等の添付

定款

	事業報告書	財産目録	貸借対照表	収支計算書
平成 年度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※閲覧書類がインターネットで公開されている団体につきましては、当該ウェブページのURLを御記入ください。

2. 財務情報

■ 事業年度（直近の決算）

■ 損益計算書（収支計算書）

	事業	事業	事業	合計
経常収益計				
経常費用計				
事業費合計				
管理費合計				
当期経常増減額				

■ 貸借対照表 平成 年 月 日現在

I 資産の部	
1. 流動資産	
2. 固定資産	
資産合計	

II 負債の部	
1. 流動負債	
2. 固定負債	
負債合計	
III 正味財産の部	
正味財産合計	
負債及び正味財産合計	

■ 準拠している会計基準 NPO法人会計基準 公益法人会計基準 なし
 社会福祉法人会計基準 企業会計基準
 その他（その会計基準名）……………